**Plantilla para Descripción de Use Cases a Trazo Fino**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paquete:** | | | | | | | |
| **Nombre del Use Case**: Emitir Presupuesto | | | | | | **ID**: 65 | |
| **Prioridad**:  Alta  Media  Baja | | | | | | | |
| **Categoría**:  Esencial  Soporte | | | | **Significativo para la Arquitectura**:  Si No | | | |
| **Complejidad**:  Simple  Mediano  Complejo  Muy Complejo  Extremadamente Complejo | | | | | | | |
| **Actor Principal**: Encargado de Ventas (EV) | | | **Actor Secundario**: no aplica | | | | |
| **Tipo de Use Case**:  Concreto  Abstracto | | | | | | | |
| **Objetivo**: Emitir un Presupuesto para un Cliente | | | | | | | |
| **Precondiciones**: **no aplica** | | | | | | | |
| **Post- Condiciones** | | **Éxito: El Presupuesto se emitió con éxito** | | | | | |
| **Fracaso: El EV no confirma la impresión, se cancela el Caso de Uso** | | | | | |
| Curso Normal | | | | | Alternativas | | |
| 1. El Caso de Uso comienza cuando el Encargado de Ventas decide emitir un Presupuesto para un Cliente | | | | |  | | |
| 1. El Presupuesto está siendo registrado en este momento | | | | | 2.A El presupuesto fue registrado con anterioridad  2.A.1 El EV selecciona Gestión de Presupuestos  2.A.2 El Sistema muestra la ventana de Gestión de Presupuestos y solicita se seleccione el Presupuesto  2.A.3 El EV selecciona el Presupuesto a imprimir  2.A.4 El Sistema muestra los datos del Presupuesto (Cliente, Producto, Cantidad, Monto Parcial, Monto Total) | | |
| 1. El EV selecciona Imprimir | | | | |  | | |
| 1. El Sistema solicita confirmación | | | | |  | | |
| 1. El EV confirma | | | | | 5.A El EV no confirma  5.A.1 Se cancela el Caso de Uso | | |
| 1. El Sistema imprime el Presupuesto | | | | |  | | |
| 1. Fin del Caso de Uso | | | | |  | | |
| **Observaciones: El Caso de Uso puede cancelarse en cualquier momento** | | | | | | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | | | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados:** | | | | | | | |
| **Fuente(Reunión, entrevista, documento, etc)** : | | | | **Referencia Fuente:** | | | |
| **Asociaciones de Extensión: no aplica** | | | | | | | |
| **Asociaciones de Inclusión: no aplica** | | | | | | | |
| **Use Case donde se incluye: no aplica** | | | | | | | |
| **Use Case al que extiende: Registrar Solicitud de Presupuesto** | | | | | | | |
| Use Case de Generalización: no aplica | | | | | | | |
| Historia de Cambios | | | | | | | |
| Versión | Fecha | Descripción del Cambio | | | | | Autor |
| 1.0 | 10/05/2010 |  | | | | | Chinelatto |
|  |  |  | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |